



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2016

№ 12/23

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий, созданных в форме муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляют отраслевые органы Администрации города Глазова»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15.02.2010г. № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17.10.2016г. № 438 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Глазов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий, созданных в форме муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляют отраслевые органы Администрации города Глазова.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Глазова от 31.10.2014г. № 12/22 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий, созданных в форме муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляют отраслевые органы Администрации города Глазова».

3. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, а также средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2016 года.

Первый заместитель Главы
Администрации города Глазова
по экономике, управлению
муниципальным имуществом
и развитию города



А.Н. Пономарев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ,
СОЗДАНЫХ В ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ
ОТРАСЛЕВЫЕ ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

Настоящее положение применяется при установлении заработной платы работников централизованных бухгалтерий, являющихся муниципальными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителей которых исполняют отраслевые органы Администрации города Глазова (далее - учреждения).

**I. Оплата труда работников, занимающих должности
служащих централизованных бухгалтерий**

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения) (далее - служащие), состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности первого уровня	1 квалификационный уровень	5040
Общеотраслевые должности третьего уровня	1 квалификационный уровень	5050
	2 квалификационный уровень	6355
	3 квалификационный уровень	8075
	4 квалификационный уровень	9805

3. Должностные оклады служащих учреждений, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)			
	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Главный бухгалтер	13495	12380	11445	10395
Руководитель группы	11535	10870	10450	9345

4. По руководителю централизованной бухгалтерии:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)			
	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Руководитель централизованной бухгалтерии	15000	13755	12715	11550

5. Служащим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6. Служащим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории "руководители", "специалисты":

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

служащим, занимающим должности категории "другие служащие":

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

3) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ, а также премий по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников. Стимулирующие выплаты служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7. Заработная плата работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	6000
	2 квалификационный уровень	6010
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	6020
	2 квалификационный уровень	6030

9. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном

законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

10. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за качество выполняемых работ;
- 2) премии по итогам работы (за месяц, за квартал, за год).

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы рабочих, и их выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

III. Оплата труда руководителя учреждения

11. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Должностной оклад руководителя учреждения, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключаемым с Работодателем. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

13. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

14. Руководителю учреждения по распоряжению Работодателя устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

- 2) ежемесячная надбавка за качество выполненных работ;
- 3) премии по итогам работы.

Размер и условия выплаты ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ и премий по итогам работы устанавливаются Работодателем с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании распоряжения работодателя в соответствии с установленными критериями и условиями их осуществления. Критерии и условия выплат стимулирующего характера за исключением надбавки за выслугу лет и надбавки за наличие почетного звания устанавливаются Положением «О стимулирующих выплатах директорам централизованных бухгалтерий, созданных в форме муниципальных

бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляют отраслевые органы Администрации города Глазова», утвержденным распоряжением Администрации города Глазова.

Руководителю на основании распоряжения работодателя при наличии экономии фонда оплаты труда или средств от приносящей доход деятельности могут быть установлены иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

IV. Формирование фонда оплаты труда

15. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, служащим (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 4) премий по итогам работы - в размере 5 должностных окладов;
- 5) ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ - в размере 0,87 должностного оклада.

16. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
- 2) доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в минимальном размере, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) премий по итогам работы - в размере 3 окладов.

17. При формировании фонда оплаты труда учреждения учитывается районный коэффициент.

V. Заключительные положения

18. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях служащим и рабочим может выплачиваться материальная помощь в случаях, установленных локальными нормативными актами учреждений, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке, условия и порядок ее выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

заместитель Главы Администрации
города Глазова по социальной политике



О.В. Станкевич

начальник управления муниципальной
службы и кадровой работы



О.И. Громов

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
централизованных бухгалтерий,
созданных в форме муниципальных
бюджетных учреждений,
функции и полномочия учредителей
которых осуществляют отраслевые
органы Администрации города Глазова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДИРЕКТОРА
УЧРЕЖДЕНИЯ) ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ, СОЗДАННЫХ В
ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ОТРАСЛЕВЫЕ
ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

**I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, включается:

время работы в централизованных бухгалтериях;

время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, требованиями, к квалификации которых предусмотрено наличие высшего профессионального (экономического) или среднего профессионального (экономического) образования.

**II. Порядок установления стажа работы, дающего право
на установление ежемесячной надбавки к должностному
окладу за выслугу лет**

2. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

4. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

Состав комиссии по установлению стажа руководителю учреждения утверждается руководителем органа Администрации города Глазова, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

**III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет**

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со

дня возникновения права на эту надбавку.

8. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

**IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение
установленного порядка начисления ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет**

9. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

10. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
централизованных бухгалтерий,
созданных в форме муниципальных
бюджетных учреждений,
функции и полномочия учредителей
которых осуществляют отраслевые
органы Администрации города Глазова

Показатели и порядок отнесения централизованных бухгалтерий, созданных в форме муниципальных бюджетных, учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляют отраслевые органы Администрации города Глазова к группам по оплате труда руководителей

1. Отнесение централизованных бухгалтерий, созданных в форме муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляют отраслевые органы Администрации города Глазова к группам по оплате труда руководителей производится по объемным показателям их деятельности.

2. К объемным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждениями.

3. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда оценивается в баллах по следующим показателям:

N	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обслуживаемых казенных учреждений (юридических лиц)	За каждое учреждение	1
2	Количество обслуживаемых бюджетных и автономных учреждений (юридических лиц)	За каждое учреждение	2
3	Штатная численность работников в обслуживаемых учреждениях	За каждого работника	0,03

4. Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей производится исходя из суммы баллов, определенных на основе показателей, установленных пунктом 3 настоящего приложения:

Группа по оплате труда руководителей	Сумма баллов
I группа	свыше 150
II группа	100-150
III группа	30-99
IV группа	До 30

5. Группа по оплате труда определяется на основании приказа руководителя органа Администрации города Глазова, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения один раз в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения по состоянию на 1 января текущего года.